

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ХЕЛЕТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**СЕЛА ХЕЛЕТУРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

МКОУ «Хелетуринская СОШ» с. Хелетури ул. М-Т. Абдулбасирова д.1,

Ботлихский район, Республика Дагестан, 368989,

тел. 8 (928) 593-61-84, e-mail: mkou\_heleturinskaya@e-dag.ru

ОКПО 70493820, ОГРН 10205000682883, ИНН/КПП 0506006127/0506010

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профсоюзного комитета МКОУ «Хелетуринская СОШ» Гаджиев Г. М. от 28.12.2024 г. | Утверждено приказом МКОУ  «Хелетуринская СОШ» от 28.12.2024 № 40  ВрИО директора Ю. М. Юсупов |

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для сторожа (И – 11.03 – 21)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для сторожа**

1. **Общие положения.**
   1. Данная инструкция составлена, исходя из особенностей работы сторожа, и должна находиться на его рабочем месте.
   2. К работе по охране объектов допускаются лица, не моложе 18 лет, мужского или женского пола, прошедшие медосмотр, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, а также вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Допуск к работе закрепляется приказом по школе.
   3. Сторож непосредственно подчиняется заместителю директора по АХР или инженеру. Режим работы сторожа: с 18.00 до 8.00 (следующего дня).
   4. Сторож обязан явиться на работу согласно внутреннему трудовому распорядку за 20 мин. до начала работы и подготовить свое рабочее место согласно кругу трудовых обязанностей.
   5. При следовании на работу необходимо соблюдать осторожность и правила дорожного движения.
   6. Сторож обязан выполнять Правила внутреннего трудового распорядка. В случае невозможности выйти на дежурство сторож обязан сообщить об этом руководству для решения вопроса о его своевременной замене.
   7. Сторож выполняет функции по охране помещений и территории школы, следит за противопожарным состоянием охраняемой территории в период смены.
   8. Сторож обязан соблюдать правила личной гигиены и санитарии, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, электро- и пожаробезопасности.
   9. Сторож обязан содержать в чистоте и порядке предоставленное ему помещение.
   10. Сторож должен хорошо знать свои обязанности на случай возникновения пожара, ЧС, уметь пользоваться огнетушителем, в случае ЧС принимать немедленные меры по спасению людей, согласно плану эвакуации.
   11. Сторож должен знать номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта (директора, зам. директора по АХР или инженера), пожарной, аварийной службы и дежурного отделения полиции.
   12. О приеме и сдаче смен сторож делает отметку в журнале. В этот же журнал он обязан вносить записи о ЧС или нестандартных ситуациях. В этом случае он помимо записи в журнале передачи смен о случившемся, должен доложить администрации школы в установленном порядке.
2. **Требования безопасности перед началом работы.**
   1. Сторож принимает и сдает дежурство с оформлением соответствующей записи в журнале дежурств.
   2. Перед началом работы сторож обязан осмотреть пути движения при следовании по маршруту охраняемого объекта, убедиться, что они безопасны.
   3. Проверить исправность телефонной связи и наличие средств пожаротушения, наличие замков.
   4. Проверить наличие людей в здании.
   5. Проверить отключение вентиляции, водопровода, электроприборов, проверить, закрыты ли окна, целостность стекол в них, отключение средств освещения в кабинетах, целостность дверей и замков в них.
   6. Проверить, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры не были загромождены, а также убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открывания дверей всех эвакуационных выходов.
   7. Сторож обязан иметь при себе комплект ключей от дверей эвакуационных выходов и ручной электрический фонарь.
   8. В случае обнаружения каких-либо нарушений или неисправностей сторож должен принять меры по их устранению, о недостатках сделать запись в журнале приема-передачи смен, а при необходимости - сообщить руководителю или лицу, его заменяющему.
3. **Правила техники безопасности во время работы.**
   1. Во время дежурства через каждые 2 часа обходит здание школы с целью проверки его целостности (замков, запорных устройств, исправность средств сигнализации, наличие пломб, противопожарного инвентаря, освещения и телефона, систем жизнеобеспеченности школы) и территорию школы не менее двух раз за смену в светлое время суток.
   2. Во время перемещения по помещениям школы, необходимо быть осторожным и внимательным во избежание повреждений и травм.
   3. В темное время суток при обходе здания использовать электрофонарь.
   4. Безопасный маршрут обхода здания:

выходя из комнаты сторожей, необходимо проверить входные двери на предмет их закрытия, осмотреть помещения всех этажей, убедиться, что освещение выключено, двери в кабинеты закрыты, окна закрыты, стекла в них целы. Производить обход здания по этому маршруту каждые два часа.

* 1. Сторожу запрещается спать на рабочем месте и отлучаться за пределы школы в ночное время.
  2. Строго запрещается распитие спиртных напитков на рабочем месте.
  3. Строго запрещается допуск посторонних лиц в здание школы.
  4. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.
  5. Следует строго соблюдать все правила противопожарной и электробезопасности.
  6. Входные двери разрешается открывать только представителям пожарной инспекции, директору школы, зам. директору по АХР или инженеру. О посещениях необходимо делать отметку в журнале.

1. **Правила техники безопасности по окончании работы.**
   1. По окончании работы сторож обязан проверить отключение средств освещения.
   2. Необходимо привести в порядок свое рабочее место, отключить все электроприборы.
   3. Делает обход с дежурным, чтобы убедиться в том, что не было взлома (вскрытия) дверей, окон, проникновения посторонних лиц. Результаты обхода вносятся в журнал передачи смен.
   4. Об обнаруженных недостатках и неисправностях сторож сообщает администрации школы.
2. **Правила техники безопасности в случае аварийных ситуаций.**
   1. Сторож должен быть ознакомлен с планом эвакуации на случай возникновения внештатной ситуации.
   2. Сторож в случае возникновения пожара или обнаружения его признаков (запах горения или тления различных материалов) **обязан:**

а) сообщить о пожаре в пожарную часть и директору школы;

б) немедленно приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, имеющимися в школе (огнетушители, ведра, лопаты и т.д.)

* 1. При нападении на охраняемый объект (школа) сторож обязан:
     + немедленно доложить директору;
     + позвонить в полицию по тел. 02 со стационарного или 102 с мобильного.
  2. При проникновении посторонних лиц:
     + немедленно доложить директору;
     + позвонить в полицию по тел. 02 со стационарного или 102 с мобильного.
     + принять меры по задержанию нарушителей.
  3. При взрыве, пожаре, аварии, стихийных бедствиях:
     + немедленно доложить директору;
     + позвонить в пожарную часть по тел. 01 со стационарного или 101 с мобильного.
     + выбрать безопасное место и вести наблюдение за охраняемым объектом;
     + поддерживать постоянную связь с администрацией школы;
     + принять меры по спасению имущества, документов.
  4. Сторож осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.