

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ХЕЛЕТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**СЕЛА ХЕЛЕТУРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

МКОУ «Хелетуринская СОШ» с. Хелетури ул. М-Т. Абдулбасирова д.1,

Ботлихский район, Республика Дагестан, 368989,

тел. 8 (928) 593-61-84, e-mail: mkou\_heleturinskaya@e-dag.ru

ОКПО 70493820, ОГРН 10205000682883, ИНН/КПП 0506006127/0506010

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профсоюзного комитета МКОУ «Хелетуринская СОШ» Гаджиев Г. М. от 28.12.2024 г. | Утверждено приказом МКОУ  «Хелетуринская СОШ» от 28.12.2024 № 40  ВрИО директора Ю. М. Юсупов |

[ИНСТРУКЦИЯ](https://ohrana-tryda.com/node/111)

[по охране труда для дежурного класса по школе](https://ohrana-tryda.com/node/111) (И – 04.10 – 21)

# ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для дежурного по школе класса

# Общие требования охраны труда

* 1. Данная **инструкция по охране труда для дежурного класса по школе** разработана для учащихся общеобразовательной школы, выполняющих дежурство по школе.
  2. К дежурству по школе допускаются учащиеся класса, прошедшие инструктаж согласно данной *инструкции по охране труда для дежурного по школе класса*, а также их классный руководитель, прошедший инструктаж по охране труда для дежурного классного руководителя.
  3. Дежурные по школе должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, установленные режимы труда и отдыха.
  4. Дежурный класс приступает к выполнению дежурства согласно утвержденному графику дежурства классов по школе.
  5. Дежурство класса начинается и заканчивается: 8.00 - 15.30 ч.

# Требования охраны труда до начала дежурства класса

* 1. Дежурный классный руководитель с дежурным администратором проводят обход школы на предмет готовности к занятиям: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, кабинетов, раздевалок, лестниц.
  2. Дежурный администратор совместно с дежурным классным руководителем в 7:50ч проводят линейку, на которой инструктируют учащихся о порядке несения дежурства:
* краткий анализ предыдущего дня дежурства;
* проверка внешнего вида и чистоты обуви;
* распределение учащихся по объектам (постам), этажам, назначение старших.
  1. Учащиеся надевают бейджики (повязки на руки) дежурных, расходятся по своим постам.

# Требования охраны труда во время дежурства класса

* 1. Начало дежурства – 8:00
  2. Во время дежурства учащиеся:
* обеспечивают поддержание дисциплины на своем участке, отслеживают выполнение школьниками требований внутреннего распорядка, принимают меры по наведению порядка.
* обеспечивают порядок и соблюдение санитарно-гигиенических норм на переменах в коридоре, лестницах, обеденном зале, на входе в школу.
* выполняют распоряжения дежурного классного руководителя, дежурного учителя или дежурного администратора.
* докладывают обо всех нарушениях и чрезвычайных ситуациях старшему дежурному учителю по этажу, своему дежурному классному руководителю или дежурному администратору.
* не выпускают учеников в холодное время года в перемены на улицу без верхней одежды;
* соблюдают положения [инструкции по объектам повышенной опасности в школе.](https://ohrana-tryda.com/node/26)
  1. Во время дежурства школьники с ответственностью соблюдают правила данной инструкции по охране труда дежурного класса по школе.
  2. Руководитель дежурного класса проверяет дежурных на постах, не допускает присутствие в школе посторонних лиц.
  3. Дежурный покидает свой пост со звонком на урок.

# Требования охраны труда в аварийных ситуациях

* 1. В случае получения моральной или физической травмы сообщить классному руководителю или дежурному администратору, оказать помощь пострадавшему и сопроводить в школьный медицинский пункт.
  2. Если при дежурстве в столовой произошла поломка посуды, не собирать осколки незащищенными руками, а использовать совок, веник или щетку.
  3. В случае отключения электроэнергии оказать помощь учащимся начальной школы спуститься в гардероб и надеть личные вещи.

# Требования охраны труда по окончании дежурства класса

* 1. После окончания дежурства каждый учащийся дежурного класса сдает дежурному классному руководителю свой пост, докладывает о нарушениях дисциплины и нарушителях.
  2. Классный руководитель дежурного класса записывает в журнал дежурного администратора (класса) об имевшихся в ходе дежурства замечаниях. Наиболее серьезные замечания или происшествия докладываются дежурному администратору или директору немедленно.
  3. На общешкольной линейке в пятницу руководитель дежурного по школе класса докладывает обо всех замечаниях, нарушениях и самых заметных событиях в течение недели и передает дежурство следующему классу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией по ОТ для дежурного по школе класса ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Ф.И.О* | *Должность* | *Дата* | *Подпись* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |